



Comune di BUCCINO

Provincia di Salerno

AREA TECNICA

Copia

DETERMINAZIONE N. 23-02-2022 del 91
Registro servizio 65 del 23-02-2022

Del Responsabile: Ing. Piercarlo Gargiulo

Oggetto: Impegno di spesa e affidamento all'Halley Informatica del servizio di assistenza software Demografici, ragioneria, Personale, tributi, Segreteria, Ufficio Tecnico e Portale Egov del Comune di Buccino per gli anni 2019,2020 e 2021. - CIG: ZC 8364 93 96

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la delibera di G.C. n. 147 del 21/8/2007 avente ad oggetto “Riorganizzazione Uffici e Servizi Comunali – Provvedimenti”;

VISTO il provvedimento sindacale n. 7988 del 03/12/2021, di nomina a Responsabile del Servizio con potere di adozione degli atti di impegno e liquidazione di spesa;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

VISTO l’art. 36 comma 2 del D.lgs 50/2016 il quale cita espressamente:

“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

RICHIAMATO l’art. 1 comma 629, lettera b della legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità 2015) – Applicazione Split payment;

DATO ATTO della regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs n°267/2000;

VISTA la legge n°208/2015 ed in particolare l’art.1 commi 501 e 502;

VISTI gli impegni n. 162/2019 – 415/2019 – 141/2020 - 284/2020 – 275/2021;

CONSIDERATO che:

- la società Halley Informatica ha svolto il servizio di assistenza software Demografici, Ragioneria, Personale, Tributi, Segreteria, Ufficio Tecnico e Portale Egov del Comune di Buccino dal 2019 al 2021;

- tale servizio come da convenzioni sottoscritte tra la società Halley Informatica e Comune di Buccino prevede i seguenti costi:

-Anno 2019 1.350,00 Euro

- Anno 2020 14.226,49 Euro

- Anno 2021 17.530,00 Euro

per un totale di Euro 33.106,49 oltre IVA al 22% pari ad Euro 7.283,43 per un totale di Euro 40.389,42;

- occorre procedere alla successiva liquidazione della somma totale di Euro 33.106,49 oltre IVA al 22% pari ad Euro 7.283,43 per un totale di Euro 40.389,42 per il servizio di assistenza software Demografici, Ragioneria, Personale, Tributi, Segreteria, Ufficio Tecnico e Portale Egov del Comune di Buccino dal 2019 al 2021;

RICHIAMATO l'art. 1 comma 629, lettera b della legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità 2015) – Applicazione Split payment;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni normative e regolamentari:

- il D.lgs. n. 267/2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm. e in particolare l'art.192;
- il D.lgs. n. 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- il D.Lgs. n.50 del 18.04.2016 – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi, e lavori (art. 125 Dlgs 163/2006) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.08 del 03/02/2009 ;

DATO ATTO della regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n°267/2000;

VISTA la legge n°208/2015 ed in particolare l'art.1 commi 501 e 502;

D E T E R M I N A

1)di autorizzare la spesa di Euro 33.106,49 oltre IVA al 22% pari ad Euro 7.283,43 per un totale di Euro 40.389,42 per il servizio di assistenza software Demografici, Ragioneria, Personale, Tributi, Segreteria, Ufficio Tecnico e Portale Egov del Comune di Buccino dal 2019 al 2021 sul capitolo 92 del Bilancio in conto residui;

3)di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;

4)di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5)di dare atto che la presente determinazione, ai sensi del 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata a seguito dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

6)di disporre che, ai sensi dei disposti di cui alla Legge 136/2010 all'art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari":

- L'affidamento della prestazione in argomento è, pena la nullità del contratto subordinata all'assunzione degli obblighi di tracciabilità ed agli adempimenti integrali della citata normativa (art. 3);
 - L'art. 3 della legge n. 136/2010 si intende integralmente riportato e la sottoscrizione della presente determinazione o disciplinare d'incarico da atto che il soggetto contraente è a conoscenza della citata normativa e degli adempimenti conseguenti;
 - Il contraente dovrà comunicare a questa Amministrazione i riferimenti dei conti correnti bancari e/o Postali sui quali verranno effettuati i bonifici ed i pagamenti;
- 7) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 8) di attribuire valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali e di trasmetterla alla ditta interessata;
- 9) di dare atto che alla data di redazione della presente determinazione dirigenziale la ditta in parola ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) depositato agli atti della presente determina dirigenziale;
- 10) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Il Responsabile del Settore II
Ing. Gargiulo Piercarlo

Il Responsabile del Settore
F.to Ing. Piercarlo Gargiulo



Parere di regolarità contabile

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità contabile della presente
e appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa

Buccino: 03-05-2022

Il Responsabile finanziario
F.to Rag. Ernesto CRUOGGIO



PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata
affissa all'Albo Pretorio dell'Ente in data e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al

05 MAG 2022

20 MAG 2022

Buccino: 05 MAG 2022

Il Responsabile
F.to

Buccino: 05 MAG 2022

Per copia conforme all'originale
Il Responsabile



